

**ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕРСОНАЛНИ КОНСУЛТАЦИИ
ПРИ ДИСТАНЦИОННА ФОРМА
НА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ ВЪВ ВУЗФ**

Чл. 1. Настоящите правила регламентират процедурата за провеждане на персонални консултации при дистанционна форма на обучение на студентите във Висшето училище по застраховане и финанси.

Чл. 2. Персоналните (индивидуалните) консултации на студентите в дистанционна форма на обучение се провеждат в неприсъствена форма в електронна среда чрез използването на платформите на Google Meet и Мудъл.

Чл. 3. Персоналните консултации осигуряват възможност за:

- (1) задаване на въпроси и получаване на отговор от преподавателя в кратък срок;
- (2) интерактивна онлайн консултация с преподавател;
- (3) участие във виртуална класна стая;

Чл. 4. Целта на персоналните консултации е обучаващите се да получат:

- (1) по-пълна представа за целите на курса;
- (2) да бъдат информирани относно компетенциите, които ще придобият след завършване на курса;

(3) да получат схема за протичане на курса, съответни задания, срокове и изисквания;

(4) да поставят конкретни въпроси по същността на дисциплината.

Чл. 5. Основни принципи за провеждане на консултациите предполагат:

(1) дискусия върху учебния материал;

(2) изясняване на съществени постановки и отговори на конкретни въпроси;

(3) насоки за характера и подхода за разработване на курсови работи, реферати, казуси, есета и тн.;

(4) разяснения относно начина на оценяване и текущия контрол;

(5) допълнителна информация за достъп до учебни ресурси извън указаната уеб-базирана система.

Чл. 6. Съществуват два вида персонални консултации на студентите в дистанционна форма на обучение:

(1) Синхронни онлайн консултации – провеждат се при поискване от студентите и по предварително определен график, публикуват в електронната платформа Мудъл. Провеждат се чрез помощта на Google Meet или онлайн чат системата на системата Мудъл.

(2) Асинхронни онлайн консултации – провеждат се при възникнали въпроси от страна на студентите по имейл или чрез вградения модул за комуникация и съобщения на системата Мудъл. Преподавателят е задължен в рамките на 3 дни да отговори на поставените от студентите въпроси и да прави непрекъснат мониторинг на средствата за комуникация.

Чл. 7. В зависимост от спецификата на програмата или курса, както и при необходимост, могат да бъдат организирани и присъствени консултации или други подходящи учебни форми, подпомагащи дистанционното обучение във Висшето училище.

Правилата са приети на заседание на Академичния съвет с Протокол №12 от 10.11.2022 г.